

Guatemala, 29 de abril 2016
Informe No.01-2016

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministerio del Patrimonio Cultural
Su Despacho

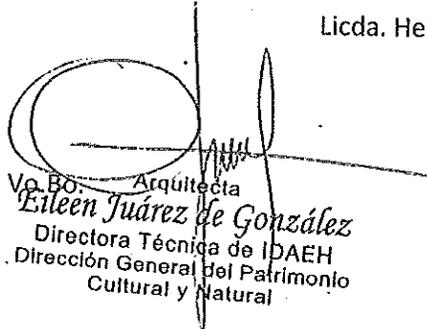
Licenciado Monzón:

De la manera más atenta, me dirijo usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No.1020-2016, aprobado mediante al acuerdo ministerial 356-2016 correspondiente del 15 al 30 de abril de 2016 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No.001.

- Revisar, analizar y trasladar expedientes que soliciten autorización para intervención en los inmuebles patrimoniales que sean asignados por la Dirección Técnica del IDAEH
- Comisiones asignadas, para el respectivo trámite de expedientes asignados y solicitudes de para el trámite de expedientes asignados y solicitudes de apoyo técnico.
- Apoyo en la elaboración de informes técnicos solicitados por la Dirección Técnica
- Participación en reuniones en representación de la Directora Técnica.
- Participación en reuniones y juntas técnicas asignadas por la Dirección General y el Vice Despacho de Patrimonio Cultural y Natural.



Licda. Heidi Paola Hernández Ramírez



Va. B.O. Arquitecta
Eileen Juárez de González
Directora Técnica de IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural